I. **Szczegółowy zakres prac dla zadania:**

Realizacja dostaw i usług na sprzątanie i konserwację pomieszczeń biurowca, otwieranie i zamykanie budynku, sprzątanie terenów zewnętrznych, odśnieżanie, pielęgnacja terenów zielonych wokół biurowca Nadleśnictwa, oraz realizacja dostaw i usług na sprzątanie i konserwację pomieszczeń budynku, sprzątanie terenów zewnętrznych, pielęgnacja terenów zielonych wokół przy Kancelarii Sieraków i Rędziny.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:

1. Biurowiec Nadleśnictwa, adres : ul. Myśliwska 1, 42-700 Lubliniec.
   1.1. Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Nadleśnictwa,– pow. 642,66 m^2, Kancelarii Leśnictwa Łopian – pow. 30,46 m^2, Kancelarii Leśnictwa Lubliniec – pow. 27,35 m^2, Kancelarii Leśnictwa Solarnia – pow. 27.35 m^2, Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego PAD – pow. 9,00 m^2.
   1.2. Sprzątanie terenów zewnętrznych, oraz zamykanie i otwieranie budynku
   1.3. Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik.
   1.4. Odśnieżanie parkingów i chodników w okresie 01 listopad do 31 marzec.
2. Kancelaria Leśnictw Sieraków i Rędziny, adres: ul. Dobrodzieńska 5, 46-380 Dobrodzień – Rędzina.
   2.1. Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych budynku Kancelarii Leśnictw – pow. 74,50m^2.
   2.2. Sprzątanie terenów zewnętrznych.
   2.3. Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik.

ZAKRES SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ

ul. Myśliwska 1, 42-700 Lubliniec

POMIESZCZENIA BIUROWE

1. Czynności wykonywane codziennie:

1.1. odkurzanie wykładzin podłogowych,

1.2. zmywanie twardych powierzchni podłogowych,

1.3. czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf. krzeseł, foteli i innego sprzętu biurowego, a także z parapetów, pulpitów, listew ściennych itp .

1.4. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci (wymiana worków w miarę potrzeb).

1.5. dezynfekcja pomieszczeń, klamek

1.6 bieżące uzupełnianie płynów do dezynfekcji

2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

2.1. odkurzanie i czyszczenie grzejników centralnego ogrzewania,

2.2. odkurzenie i czyszczenie aparatów telefonicznych, obudów komputerów, monitorów drukarek, kserokopiarek, niszczarek itp.,

2.3. odkurzanie i mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych (dwustronnie),
2.4. usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp, luster, ram reprodukcji i obrazów, sprzętu RTV, sprzętu komputerowego z wyjątkiem klawiatury i ekranu komputera

3. Czynności wykonywane raz w miesiącu:
3.1. czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi,
3.2. dezynfekcja aparatów telefonicznych,
3.3. uzupełnianie środków zapachowych – na bieżąco, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc /elektroniczny odświeżacz powietrza/,
3.4. mycie i dezynfekcja lodówek,
3.5. mycie i dezynfekcja zmywarek.
4. Czynności wykonywane raz na kwartał:
4.1. gruntowne mycie lamperii, paneli ściennych, boazerii i płyt pełniących rolę boazerii,
4.2. mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz),
4.3. czyszczenie na sucho żaluzji pionowych oraz rolet.
5. Czynności wykonywane raz w roku:
5.1. czyszczenie tapicerki meblowej metodą ekstrakcyjną (krzesła, fotele).

TOALETY
1. Czynności wykonywane codziennie:
1.1. zmywanie posadzki płynami o właściwościach dezynfekujących,
1.2. mycie i czyszczenie muszli ustępowych, bidetów, pisuarów, umywalek i armatury w tym ich dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
1.3. usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
1.4. bieżące zabezpieczenie wszystkich toalet na terenie budynku w papier toaletowy i w mydło w płynie, oraz środki do dezynfekcji
1.5. uzupełnianie środków zapachowych (kostka wc, odświeżacz powietrza) – na bieżąco, ale nie rzadziej niż raz na tydzień
1.6. czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni parapetów,
1.7. czyszczenie luster,
1.8. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci (wymiana worków w miarę potrzeb).
2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

2.1. odkurzanie i czyszczenie grzejników centralnego ogrzewania,
2.2. odkurzanie i mycie drzwi wejściowych do toalet i kabin (dwustronnie),
2.3. mycie glazury płynami o właściwościach dezynfekujących.

3. Czynności wykonywane raz na kwartał:
3.1. mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz).

SCHODY, KLATKI SCHODOWE, KORYTARZE, SZATNIA

1. Czynności wykonywane codziennie:
1.1. zmywanie twardych powierzchni,
1.2. czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni parapetów, balustrad, krat i poręczy,
1.3. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci (wymiana worków w miarę potrzeb).
2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:
2.1. odkurzanie i czyszczenie grzejników centralnego ogrzewania,
2.2. odkurzanie i mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń,
2.3. usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp, luster, ram reprodukcji i obrazów itp.
3. Czynności wykonywane raz w miesiącu:
3.1. czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi,
3.2. gruntowne mycie lamperii, paneli ściennych, boazerii i płyt pełniących rolę boazerii.
4. Czynności wykonywane raz na kwartał:
4.1. mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz).

ZAKRES PRAC DODATKOWYCH

1. Czynności wykonywane dodatkowo wg potrzeb:
1.1. Obsługa konferencji,
1.2. Zmywanie naczyń,
1.3. Zgłaszanie wszelkich zauważanych usterek,
1.4. Pranie i prasowanie pościeli i flag,
1.5. Znoszenie kubków z biurek,
2. Czynności wykonywane dodatkowo dwa razy w roku:

2.1. sprzątanie pomieszczeń gospodarczych tj. magazynów, w tym pomieszczenia gospodarcze leśnictw (3 garaże o powierzchni 16,50 m2), składnica akt – ok.200 m2.

ZASTOSOWANIE UŻYTYCH ŚRODKÓW

1. Środek do bieżącego mycia i konserwacji paneli – środek typu, podobny do BUZIL Laminatreiniger G270
2.Środek do bieżącego mycia powierzchni kauczukowej, PCV, do ścian wyłożonych ceramiką, PCV– środek typu, podobny do BUZIL Blitz citro, Ceramika: – środek typu, podobny do: BUZIL Metapol
3.Środek do bieżącego mycia płytek– środek typu, podobny do BUZIL Erol
4.Środek do mycia płyt meblowych -– środek typu, podobny do BUZIL finesse, BUZIL Blitz orange 10
5.Środek do mycia powierzchni szklanych - – środek typu, podobny do CLIN
6.Środek do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych —- środek typu, podobny do Tytan, BUZIL Bukalex
7.Worki foliowe na odpady o grubości minimum 31 mikronów
8.Papier toaletowy /biały, minimum dwuwarstwowy, rolka/,
9.Ręcznik papierowy,
10.Kostki wc z koszyczkiem,
11.Mydło w płynie glicerynowe,
12.Środek do klawiatury B– środek typu, podobny do UZIL Reso clean
13.Elektroniczny odświeżacz do powietrza , – środek typu, podobny do TORK
14.Wkłady do odświeżacza– środek typu, podobny do TORK

II. **Szczegółowy zakres prac dla zadania:**

Całoroczne utrzymanie terenów zewnętrznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:

1. Sprzątanie terenów zewnętrznych.
2. Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik
3. Odśnieżanie chodników i likwidacja zimowej śliskości w okresie 01 listopada do 31 marca
4. Odśnieżanie parkingów i likwidacja zimowej śliskości na żądanie Zamawiającego.

ZAKRES SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ

ul. Dobrodzieńska 5, 46-380 Dobrodzień – Rędzina

POMIESZCZENIA BIUROWE

1. Czynności wykonywane w każdy wtorek i czwartek:

1.1. odkurzanie wykładzin podłogowych,

1.2. zmywanie twardych powierzchni podłogowych,

1.3. czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf. krzeseł, foteli i innego sprzętu biurowego, a także z parapetów, pulpitów, listew ściennych itp .

1.4. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci (wymiana worków w miarę potrzeb).

1.5. dezynfekcja pomieszczeń, klamek

1.6 bieżące uzupełnianie płynów do dezynfekcji

2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

2.1. odkurzanie i czyszczenie grzejników centralnego ogrzewania,

2.2. odkurzenie i czyszczenie aparatów telefonicznych, obudów komputerów, monitorów drukarek, kserokopiarek, niszczarek itp.,

2.3. odkurzanie i mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych (dwustronnie),

2.4. usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp, luster, ram reprodukcji i obrazów, sprzętu RTV, sprzętu komputerowego z wyjątkiem klawiatury i ekranu komputera

3. Czynności wykonywane raz w miesiącu:

3.1. czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi,

3.2. dezynfekcja aparatów telefonicznych,

3.3. uzupełnianie środków zapachowych – na bieżąco, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc /elektroniczny odświeżacz powietrza/,

3.4. mycie i dezynfekcja lodówek,

3.5. mycie i dezynfekcja zmywarek.

4. Czynności wykonywane raz na kwartał:

4.1. gruntowne mycie lamperii, paneli ściennych, boazerii i płyt pełniących rolę boazerii,

4.2. mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz),

4.3. czyszczenie na sucho żaluzji pionowych oraz rolet.

5. Czynności wykonywane raz w roku:

5.1. czyszczenie tapicerki meblowej metodą ekstrakcyjną (krzesła, fotele).

TOALETY

1. Czynności wykonywane w każdy wtorek i czwartek:

1.1. zmywanie posadzki płynami o właściwościach dezynfekujących,

1.2. mycie i czyszczenie muszli ustępowych, bidetów, pisuarów, umywalek i armatury w tym ich dezynfekowanie i usuwanie nalotów,

1.3. usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,

1.4. bieżące zabezpieczenie wszystkich toalet na terenie budynku w papier toaletowy i w mydło w płynie, oraz środki do dezynfekcji

1.5. uzupełnianie środków zapachowych (kostka wc, odświeżacz powietrza) – na bieżąco, ale nie rzadziej niż raz na tydzień

1.6. czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni parapetów,

1.7. czyszczenie luster,

1.8. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci (wymiana worków w miarę potrzeb).

2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

2.1. odkurzanie i czyszczenie grzejników centralnego ogrzewania,

2.2. odkurzanie i mycie drzwi wejściowych do toalet i kabin (dwustronnie),

2.3. mycie glazury płynami o właściwościach dezynfekujących.

3. Czynności wykonywane raz na kwartał:

3.1. mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz).

SCHODY, KLATKI SCHODOWE, KORYTARZE, SZATNIA

1. Czynności wykonywane w każdy wtorek i czwartek:

1.1. zmywanie twardych powierzchni,

1.2. czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni parapetów, balustrad, krat i poręczy,

1.3. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci (wymiana worków w miarę potrzeb).

2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

2.1. odkurzanie i czyszczenie grzejników centralnego ogrzewania,

2.2. odkurzanie i mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń,

2.3. usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp, luster, ram reprodukcji i obrazów itp.

3. Czynności wykonywane raz w miesiącu:

3.1. czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi,

3.2. gruntowne mycie lamperii, paneli ściennych, boazerii i płyt pełniących rolę boazerii.

4. Czynności wykonywane raz na kwartał:

4.1. mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz).

ZAKRES PRAC DODATKOWYCH

1. Czynności wykonywane dodatkowo wg potrzeb:

1.1. Obsługa konferencji,

1.2. Zmywanie naczyń,

1.3. Zgłaszanie wszelkich zauważanych usterek,

1.4. Pranie i prasowanie pościeli i flag,

1.5. Znoszenie kubków z biurek,

2. Czynności wykonywane dodatkowo dwa razy w roku:

2.1. sprzątanie pomieszczeń gospodarczych (zawarte w pow. budynku)

ZASTOSOWANIE UŻYTYCH ŚRODKÓW

1. Środek do bieżącego mycia i konserwacji paneli – środek typu, podobny do BUZIL Laminatreiniger G270

2.Środek do bieżącego mycia powierzchni kauczukowej, PCV, do ścian wyłożonych ceramiką, PCV– środek typu, podobny do BUZIL Blitz citro, Ceramika: – środek typu, podobny do: BUZIL Metapol

3.Środek do bieżącego mycia płytek– środek typu, podobny do BUZIL Erol

4.Środek do mycia płyt meblowych -– środek typu, podobny do BUZIL finesse, BUZIL Blitz orange 10

5.Środek do mycia powierzchni szklanych - – środek typu, podobny do CLIN

6.Środek do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych — środek typu, podobny do Tytan, BUZIL Bukalex

7.Worki foliowe na odpady o grubości minimum 31 mikronów

8.Papier toaletowy /biały, minimum dwuwarstwowy, rolka/,

9.Ręcznik papierowy,

10.Kostki wc z koszyczkiem,

11.Mydło w płynie glicerynowe,

12.Środek do klawiatury B– środek typu, podobny do UZIL Reso clean

13.Elektroniczny odświeżacz do powietrza , – środek typu, podobny do TORK

14.Wkłady do odświeżacza– środek typu, podobny do TORK

II. **Szczegółowy zakres prac dla zadania:**

Okresowe utrzymanie terenów zewnętrznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:

1. Sprzątanie terenów zewnętrznych.
2. Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik

A. Sprzątanie terenów zewnętrznych, oraz zamykanie i otwieranie budynku.

Usługa	Okres wykonywania	Częstotliwość wykonywania
Zamykanie i otwieranie. Zamykanie i otwieranie, kodowanie i rozkodowywanie alarmu w budynku biurowym nadleśnictwa Kontrola pomieszczeń biurowych dotycząca otwartych okien, oraz kontrola urządzeń elektrycznych.	Cały rok	Otwieranie: - w dni robocze (poniedziałek-piątek): o godzinie 6:30 do godziny 7:00 lub do przybycia osoby uprawnionej do przebywania w obiekcie w celu otwarcia obiektu (w tym rozbrojenie alarmu) - w dni pozostałe (soboty, niedziele i święta): o godzinie 8:30 do godziny 9:00 lub do przybycia osoby uprawnionej do przebywania w obiekcie w celu otwarcia obiektu (w tym rozbrojenie alarmu) Zamykanie: - w dni robocze (poniedziałek-piątek): o godzinie 18:00 (sezon zimowy) do 21:00 (sezon wiosenny, letni, jesienny) lub do opuszczenia ostatniej osoby

		uprawnionej do przebywania w obiekcie w celu zamknięcia obiektu (w tym uzbrojenie alarmu) Zamknięcie obiektu ustalane każdorazowo telefonicznie w zależności od długości dyżuru ppoż. - w dni pozostałe (soboty, niedziele i święta): o godzinie 18:00 (sezon zimowy) do 21:00 (sezon wiosenny, letni, jesienny) lub do opuszczenia ostatniej osoby uprawnionej do przebywania w obiekcie w celu zamknięcia obiektu (w tym uzbrojenie alarmu). Zamknięcie obiektu ustalane każdorazowo telefonicznie w zależności od długości dyżuru ppoż.
Sprzątanie terenu zewnętrznego (chodniki, parkingi, place, drogi, tereny zielone) -Zbieranie wszelkich nieczystości (śmieci, odpady, grabienie liści) – wraz z ich wywozem poza teren należący do Zleceniodawcy i utylizacją w sposób zgodny z przepisami prawa, -Opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych w obrębie nieruchomości (kosze na śmieci powinny być wyposażone przez Zleceniobiorcę w foliowe worki), wraz z wywozem śmieci poza teren należący do Zleceniodawcy i ich utylizacją w sposób zgodny z przepisami prawa.	Cały rok	Codziennie
Utrzymywanie w czystości odwodnień liniowych, oraz koszy znajdujących się we wpustach kanalizacji deszczowej, w tym niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o ewentualnych brakach widocznych elementów kanalizacji deszczowej, w szczególności pokryw studzienek.	Cały rok	Codziennie
Utrzymanie w czystości zewnętrznych parapetów, oraz skrzynek przyłączeniowych.	Cały rok	Codziennie
Usuwanie obcych ogłoszeń z budynku, oraz elementów terenów zewnętrznych należących do Zleceniodawcy (słupy ogłoszeniowe,	Cały rok	Codziennie

tablice, kosze na śmieci)		
Konserwacja elewacji drewnianej na budynku Nadleśnictwa, oraz instalacji małej architektury drewnianej (ławki w arboretrum i przy nadleśnictwie, wiata, stojaki rowerowe, tablice) i betonowych – murki ozdobne (ewentualne murale/grafitti) w arboretrum, czyszczenie tablic pamiątkowych znajdujących się na dwóch kamieniach.	1 raz w roku	Wg potrzeb
Czyszczenie rynien i rur spustowych	Cały rok	Wg potrzeb

B. Pielęgnacja terenów zielonych

Usługa	Okres wykonywania	Częstotliwość wykonywania
Pielęgnacja terenów zielonych przy Nadleśnictwie i w arboretrum	01.04-31.10	
Koszenie trawników, wywóz pokosu		2 x w miesiącu, lub w miarę potrzeb
Pielenie rabat (usuwanie chwastów)		2 x w miesiącu, lub w miarę potrzeb
Przycinanie krzewów		1 x w miesiącu, interwencyjnie
Wertykulacja i aeracja trawnika		1 x w sezonie
Odchwaszczanie nawierzchni utwardzonych, w tym w arboretum.		1 x w miesiącu, lub w miarę potrzeb
Nawożenie trawnika i krzewów		1 x w miesiącu
Oprysk na dwuliścienne trawnika		1 x w miesiącu
Oprysk trawnika, drzew i krzewów preparatami grzybobójczymi		1 x w miesiącu
Przygotowanie ogrodu do sezonu i zimowania		W miarę potrzeb
Usuwanie, wywóz i utylizacja materiału roślinnego		W miarę potrzeb
Uzupełnianie kory		W miarę potrzeb
Podlewanie terenów zielonych (trawniki, krzewy, żywopłoty)		W miarę potrzeb
Zabezpieczanie terenu przed		W miarę potrzeb

zwierzyną – (np. HUKINOL)		

C. Odśnieżanie chodników

Usługa	Okres wykonywania	Częstotliwość wykonywania
Odśnieżanie. -Bieżące odśnieżanie chodników i usuwanie śliskości z maksymalnym czasem zalegania śniegu w ciągu dnia nie przekraczającym 3 godzin -Strefa wejścia do budynku najpóźniej do godziny określonej w załączniku (godzina otwarcia) Zleceniobiorca jest zobowiązany do usunięcia śliskości z powierzchni utwardzonych wraz z ich posypywaniem solą. -W godzinach otwarcia bieżące odśnieżanie chodników na terenie przynależnym oraz wszystkich chodników przyległych do posesji Zleceniodawcy wraz z bieżącym usuwaniem śliskości oraz posypywaniem solą. -Poza godzinami otwarcia bieżące odśnieżanie chodników przyległych do posesji Zleceniodawcy wraz z bieżącym usuwaniem śliskości oraz posypywaniem solą -Usuwanie śniegu i lodu blokującego drzwi ewakuacyjne i drogi ewakuacyjne, usuwanie sopli, oraz nawisów śnieżnych z budynku oraz słupów oświetleniowych -Usuwanie śliskości powstałych na skutek zmiany temperatury	01.11 -31.03	Bez konieczności wezwania przez Zleceniodawcę. Dodatkowo, w pozostałym okresie na każde wezwanie Zleceniodawcy, oraz za każdym razem, gdy zajdzie taka potrzeba.

D. Odśnieżanie parkingów – prace interwencyjne

Usługa	Okres wykonywania	Częstotliwość wykonywania
Odśnieżanie parkingów Po wezwaniu odśnieżanie parkingu wraz z bieżącym usuwaniem śliskości oraz posypywaniem solą Odśnieżanie dróg komunikacyjnych, miejsc parkingowych wraz z bieżącym usuwaniem śliskości oraz posypywaniem solą -Wywóz zalegającego śniegu w przypadku braku miejsca wyznaczonego do jego składowania Usuwanie śliskości powstałych na skutek zmian temperatury.	01.11-30.03	Na każde wezwanie Zleceniodawcy.